

社團法人中華國際幼兒文教聯合總會

第十九屆 104 年度工作計劃表

類別	計 劃 項 目	實 施 要 點	承 辦 者
會 務	• 召開會員大會	訂於 01 月 25 日 (週日) 於台中召開	理事會 監事會
	• 辦理會員歲末聯歡	訂於 01 月 25 日 (週日) 召開第五次理 監事聯席會議暨歲末聯歡	
	• 召開理事會(聯席會及聯誼)	預訂 1、4、7、10 月召開	
	• 召開監事會(聯席會及聯誼)	預訂 1、4、7、10 月召開	
	• 召開常務理事會(聯席會及聯誼)	預訂 1、4、7、10 月召開	
	• 臨時或不定期會議	依章程適時召開	
	• 建立會務資料檔案	經常辦理	秘書處
	• 按期編製經費收支雙月報表	每 3 月編製, 送理、監事會審核	
	• 催繳會費、招募新會員	每年 1 月催收, 最遲 3 月底前收齊	
	• 加強財產及財務管理	經常辦理	
	• 編製年度經費收支預算及決算	配合會計年度與會員大會編製	
• 招募新會員, 強化組織, • 清查失聯會員, 健全財務結構	歲末聯歡時各區理監事每位要完成 2 名 新會員授證入會 執行會員回娘家專案, 目前 10 %	會務推展 委員會	
業 務	• 協助理事會擬定會務長期發展方案, 並協助督導會務常態運作	承理事會之託, 提供興革意見, 供理事 會參考或提會員大會議決	督導考核 委員會
	• 提出對選、聘人員優劣獎懲建議	提供理事會參考或提會員大會議決	
	• 協助協調並提出適任理監事人選	提供理監事會作推薦人選之參考	
	• 幼教機構參訪及會務交流<泰國>	預定於五月辦理	國際事務 委員會
	• 理事長在母親節及父親節寄簡訊賀詞	預定於五月及八月辦理	秘書處
	• 舉辦大型幼兒學術講座論壇(北中南 區合併一場)	預定於十月底或十一月初辦理	學務發展 委員會
	• 舉辦園所經營管理課程	1. 擬定實施計劃, 北中南區合併辦理 2. 洽大學院校開辦園務管理碩士班	
	• 編印特刊、會訊、 • 學術論文或研習教材之編印	配合會議大會、慶典活動編印 以季刊方式發行	編輯紀錄 委員會
	• 基金之保管與運用	監督基金運用、適時辦理專案計劃	基金管理 委員會